

会館使用申込書／許可書

香芝・旭ヶ丘ニュータウン自治会 殿

申込日： _____ 年 ____ 月 ____ 日

以下の通り「香芝・旭ヶ丘ニュータウン自治会館」の使用を申し込みます。
会館使用に当たっては、「自治会館管理規定」及び「自治会館運用細則」を遵守し、
使用後は、机・椅子などは元の状態にすると共に、使用箇所清掃を行います。

1	使用者種別	<input type="checkbox"/> 自治会員 <input type="checkbox"/> 自治会員(事業) <input type="checkbox"/> 自治会員外		
2	団体名称	(個人の場合は記入不要)		
3	使用責任者 (申込者)	(印)		
4	住所	使用者数	会員 _____ 名	
5	電話番号		会員外 _____ 名	
6	使用目的	(具体的にご記入願います)		
7	使用日	____ 月 ____ 日(曜日) ____ 月 ____ 日(曜日) ____ 月 ____ 日(曜日)		
8	使用時間	____ 時 ____ 分 ~ ____ 時 ____ 分		
9	使用室	<input type="checkbox"/> 第1会議室 <input type="checkbox"/> 第2会議室 <input type="checkbox"/> 第3会議室 <input type="checkbox"/> 第4会議室 <input type="checkbox"/> あさひの間 <input type="checkbox"/> ふたかみの間 <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 子ども女性会館 <input type="checkbox"/> その他		
11	冷暖房	<input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない		
12	備考	・使用後は「会館使用報告書」を必ず提出してください。 ・故障・破損の場合は、必ず届け出てください。		

★本申込書に館長許可(印)を押したコピーを「許可書」といたします。

受付日	受付担当者	使用料金徴収	館長許可(印)
		¥ _____ 円	